



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **PADDno-2026-80**

### **Hankeavustus paikallismuseotoimintaan**

Museovirasto tukee pienten paikallisten ei-ammattillisesti hoidettujen museoiden kehittämistoimintaa vuosittain myönnettävillä harkinnanvaraisilla avustuksilla. Museovirasto on myöntänyt Padasjoen kunnalle 6500 euroa avustusta museokokoelman sähköiseen luettelointiin Collecte-kokoelmanhallinta- ja kulttuuriympäristöohjelmaan.

#### **Päätöksen peruste**

Padasjoen kunnan hallintosäännön (29 §) mukaan tulosalueen päällikkö päättää tulosalueellaan mm. hanketukien hakemisesta ja niihin liittyvistä maksatushakemuksista, toimeksiantosopimusten tekemisestä sekä tulosalueen käyttösuunnitelmista sekä määrärahojen käytöstä. Kirjastopalvelujen tulosaluetta johtaa kirjastonjohtaja (18§), ja museotoimi kuuluu kirjastotoimen alaisuuteen.

#### **Päätös**

Päätän, että Padasjoen kunta ottaa myönnetyn harkinnanvaraisen avustuksen vastaan ja toteuttaa hankesuunnitelman mukaiset osiot Museoviraston ohjeistuksen mukaisesti. Hyväksytyssä käyttötarkoituksessa avustus on kohdennettu museokokoelman sähköiseen luettelointiin, joka sisältää esineiden kontekstiedot ja dokumentointivalokuvat. Avustus on käytettävissä 31.12.2027 saakka.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus

#### **Allekirjoitus**

Eija-Liisa Kasesniemi, kirjastonjohtaja

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 26.5. - 30.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 3

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen **sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjamo@padasjoki.fi

Osoite: Kellosalmentie 20, 17500 Padasjoki

Puhelinnumero: +358 3 55 2911 (vaihe)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty